

1 セミナーお申込方法

当ホームページから、各セミナーページの「お申込フォーム」よりお申込み下さい。

2 申込受付メールの到着

お申込完了後、当センターより「申込受付メール」が自動送信されます。メールが届かない場合は、恐れ入りますが研修センターまでご連絡ください。

3 お支払について

有料のセミナーについては請求書をメールにてお送りします。記載の期日までにお振込みください。

4 セミナー当日

オンラインセミナーについては、事前にWebexより招待メールが送付されます。ご登録のうえ、ご参加ください。なお、セミナーによっては、講演資料がセミナー開催前日目でホームページに掲載されます。ダウンロードのうえ、当日ご用意ください。

「FISC会員及び子会社等」記載について

FISC会員企業の子会社については、申込フォームの備考欄に「子会社」と記載し、子会社であることが確認できる・ディスクロージャー資料・有価証券報告書が掲載されているホームページURL、又はホームページ上記載にて確認できる資料等について、ご記入ください。（別途メールにて送付可。確認できない場合は、原則として受講をお断りさせていただきます。）
なお、FISC会員企業が銀行、保険会社で、経営統合等によりIT部門、監査部門等が銀行持株会社、保険持株会社に移管されている場合については、別途ご相談ください。

⚠ 今後のセミナー開催の予定や、次回開催時期についての確認は…

トップページに掲載しているバナー「セミナー開催 スケジュール」をご確認ください。最新の情報を掲載しています。また、FISC会員には、ダイレクトメールやFISCメール配信サービスにてご連絡いたします。

よくあるご質問

Q.受講者の変更はできますか？

原則、同一組織（会社等）内での受講予定者の変更は可能です。メール（kenshu@fisc.or.jp）にてご連絡下さい。

Q.申込後、急用でセミナーを受講できなくなったのですが…

受講料の返金できませんが、代理の方にご出席いただくことは可能です。

Q.請求書は、いつごろ発送されますか？

お申込受付後、セミナーによってはWebex接続テストを行っています。Webex接続テスト終了後、請求書をメールにてお送りいたします。

Q.受講料の入金期限はいつですか？

お申込みいただいたセミナーによっても変わりますが、5営業日程度前までにお振込みいただくようお願いしております。遅くとも、セミナー前営業日までに入金を完了していただきますようお願いいたします。

Q.招待メールや請求書が届かないのですが？

お申込時にご入力頂いたメールアドレスに招待メールを送付いたします。届かない場合は、ご入力いただいたメールアドレスに誤りがある場合がございますので、研修センターまでご連絡下さい。

Q.講義資料はいつ配布されますか？

開催前日までにホームページに掲載いたしますので、ダウンロードいただきお手元にご準備ください。

Q.セミナー終了後、録画配信はありますか？

セミナーによっては開催終了後、2週間程度動画を録画配信いたします。各セミナーの開催案内をご確認ください。

Q.領収書は発行してもらえますか？

以下の内容をご記入のうえ、メールにてご連絡下さい。ご入金確認後、受講者様宛にメールにてお送りいたします。
御連絡内容：セミナー名、請求書番号（請求書右上）、ご入金日

お問合せ先 FISC研修センター
E-mail: kenshu@fisc.or.jp、houmon@fisc.or.jp