

令和3年度金融機関アンケート アップロードマニュアル

- 金融機関アンケートをご回答いただくにあたり下記の3点が必要になりますのでご準備ください。
なお、P.5に照会先を含めてFAQがありますので、適宜ご利用くださいませ。

～ご準備いただくもの～

- （ご入力済の）金融機関アンケート回答票（以下、アンケート回答票）

※アンケート回答票にはパスワードを設定しないようお願いいたします。

- ログインID

- パスワード

※ログインIDとパスワードは5月上旬頃、当センターより郵送で部門長宛に送付させていただいた「『令和3年度金融機関アンケート』へのご協力のお願い」に同封しております。

また、昨年度ご回答いただいている場合は、ご担当者様にメールを送付しております。

<手順>

1	Web サイト	<p>ブラウザからアップロードサイトを開いてください。 ※Internet Explorer11 又は Firefox 最新バージョンを推奨します。</p> <p>URL 参照 : https://area02.smp.ne.jp/area/p/rho4tctth7lemar7/h5C_0g/login.html</p>
2	ログイン	<p>アンケートアップロードログインページが表示されます。 ログインID とパスワード*を入力し「ログイン」を押してください。 *ログインID とパスワードは、当センターから送付しております依頼状に同封または、昨年度のご回答者様宛にメールを送付。</p> <div data-bbox="443 1397 1437 1921"></div>

3

回答

ログイン後、以下の入力画面が表示されます。

必須項目の入力(確認・変更)とアンケート回答票の添付が完了しましたら

「**確認画面へ**」を押してください。

※入力いただく情報は[アンケート担当者\(責任者・回答者\)](#)でお願いします。

※黒枠内は自動挿入されておりますので**変更がある場合は修正**をお願いいたします。

金融情報システムセンター アンケートアップロード 入力画面

必要事項をご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

金融機関名	FISC銀行
--------------	--------

部署名【必須】 <small>全角64文字以内</small>	<input style="width: 90%;" type="text" value="部署R3-5"/> <small>例) サンプル部</small>
担当者名【必須】 <small>全角32文字以内</small>	<input style="width: 90%;" type="text" value="担当者R3-5"/> <small>例) お名前 太郎</small>
電話番号【必須】 <small>半角数字10-11桁</small>	<input style="width: 20%;" type="text" value="090"/> - <input style="width: 20%;" type="text" value="3000"/> - <input style="width: 20%;" type="text" value="5000"/> <small>例) 03-1234-1234</small>
メールアドレス【必須】 <small>半角英数記号</small>	<input style="width: 90%;" type="text" value="@fisc.or.jp"/> <small>(確認用)</small> <input style="width: 90%;" type="text"/> <small>例) example@domain.co.jp</small>

アンケート回答票【必須】 <small>Excelファイルのみ</small>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> ファイルを選択 </div> 選択されていません <small>※確認画面から「戻る」ボタンを押して、入力画面に戻ると以下のようなファイル名が表示されます。 ファイル名ルール：コード_金融機関名_日時.xlsx ※ファイル名のみの変更のため、ファイルの中身はアップロードされた内容から変更されることはありませんのでご安心ください。</small>
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

確認画面へ

アンケート回答票の添付方法

- ・「ファイルを選択」ボタンをクリックします。

ファイル選択画面が表示されますので対象のアンケート回答票を選択して下さい。

※**アンケート回答票にはパスワードの設定をしない**ようお願いいたします。

アンケート回答票【必須】 <small>Excelファイルのみ</small>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> ファイルを選択 </div> R02_金融機関アンケート回答票1.xlsx <small>※確認画面から「戻る」ボタンを押して、入力画面に戻ると以下のようなファイル名が表示されます。 ファイル名ルール：コード_金融機関名_日時.xlsx ※ファイル名のみの変更のため、ファイルの中身はアップロードされた内容から変更されることはありませんのでご安心ください。</small>
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ・選択ボタンの右側にファイル名が表示されていれば添付完了です。

※ファイル未添付、添付ファイルが Excel 以外の場合はエラーとなります。

4

確認画面

前画面でご入力いただいた項目の確認画面が表示されます。

記載内容、ファイルが添付されていることを再度ご確認ください、「送信する」のボタンを押してください。

入力内容を変更される場合は戻るボタンで「3」の入力画面に戻ることができます。

金融情報システムセンター アンケートアップロード 確認画面

金融機関名	FISC銀行
部署名 <small>全角64文字以内</small>	部署R3-5
担当者名 <small>全角32文字以内</small>	担当者R3-5
電話番号 <small>半角数字10-11桁</small>	090-3000-5000
メールアドレス <small>半角英数記号</small>	@fisc.or.jp
アンケート回答票 <small>Excelファイルのみ</small>	R02_金融機関アンケート回答票1.xlsx [497.8KiB]

送信する

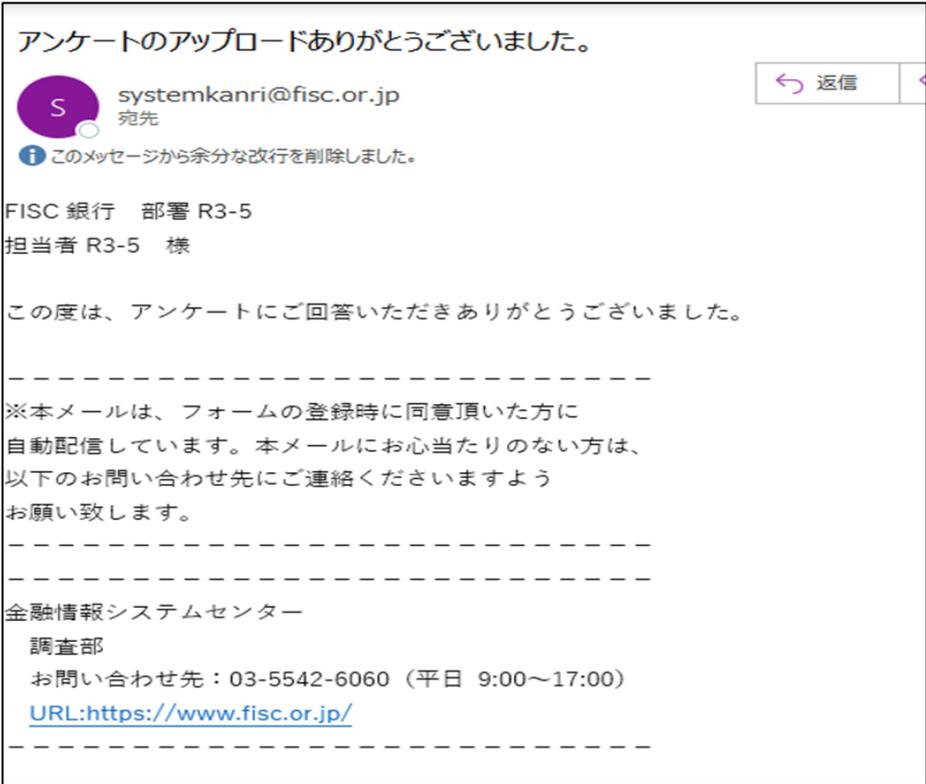
↖
↘

← 入力変更される場合

Copyright©FISC. All Rights Reserved.

※入力内容の変更に伴い、「3」の入力画面に戻りますとファイル名が変更されて表示されますが中身への影響はありませんのでご安心ください。

アンケート回答票 【必須】 <small>Excelファイルのみ</small>	<div style="display: flex; align-items: center;"> 0001_FISC銀行_20210305104429.xlsx [497.8KiB] <input style="margin-left: 5px;" type="button" value="クリア"/> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">※確認画面から「戻る」ボタンを押して、入力画面に戻ると以下のようなファイル名が表示されます。 ファイル名ルール：コード_金融機関名_日時.xlsx ※ファイル名のみの変更のため、ファイルの中身はアップロードされた内容から変更されることはありませんのでご安心ください。</p>
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>5</p>	<p>完了</p>	<p>以下のような完了画面が表示されると、ご入力いただいたメールアドレス宛にアップロード完了メールが自動送信されます。</p> <p>完了画面の表示とメール受領が確認できましたらアップロード完了となります。</p> <p>※アップロード完了後はアップロードしたアンケート回答票の確認ができません。</p> <p>また、ファイルの削除や上書き保存もできかねますので、アップロード後アンケート回答票の変更を希望される際はお手数ですが「1」に戻って、再度アップロードをお願いします。</p> <p>【アップロード完了画面】</p>  <p>【メール】</p>  <p>※Gmail をご利用の方はプロモーションへ振り分けられている可能性がありますのでご注意ください。</p>
<p>6</p>	<p>作業終了</p>	<p>「閉じる」ボタンで Web ページを閉じてください。</p> <p>以上で完了となります。ご回答ありがとうございました。</p>

金融機関アンケート FAQ

Q1 当センターの HP から、アンケート回答票をダウンロードできない。

マニュアル通りに対応しても、アップロードサイトにアップロードできない。

A1 当センターのシステムに問題が発生した場合は確認し次第、当センターHP に記載いたします。

貴社のシステムで制御がかかっている可能性がありますので、貴社内でご確認ください。

貴社内に対応が出来ない場合は、下記照会先までお問い合わせください。

Q2 ログイン ID とパスワードが分からずログインできない。

A2 郵便物は部門長宛に、メールは昨年のご回答担当者様宛に送付しておりますので、ご確認ください。

それでも見つからない場合は、下記照会先までお問い合わせください。当センターにて確認の上、ご連絡いたします。

Q3 アップロードフォーム入力画面で表示されている金融機関名から名称が変更になっている。

A3 入力画面上の金融機関名は変更できない仕様ですので、そのままアップロードをお願い致します。

アンケート回答票の「1. 貴社名及び連絡先」に現在の名称をご記入頂けましたら、当センターにてデータを修正致します。

当センター会員の方は、会員情報の修正も必要となりますので、当センター総務部業務課 (Mail : fisc10@fisc.or.jp) にもご連絡をお願いいたします。

Q4 住所や宛先を変更したい (見込んでいる) 場合はどうすればよいか。

A4 アンケート回答票の「1. 貴社名及び連絡先」にご記入いただいた情報をもって変更させていただきます。

当センター会員の方は、会員情報の修正も必要となりますので、当センターホームページから住所等の変更手続きをお願いいたします。

(ホームページ右上のメールマーク (☒) ⇒ お問い合わせ・お手続き ⇒ 各種お手続き (送付先変更等) の順番でアクセスし、変更をお願いいたします。)

Q5 入力画面で入力する情報は、アップロード作業をした担当者や、会社の代表としてもよいのか。

A5 ご入力いただく情報は、本アンケート担当者 (責任者・回答者) の方をお願いします。

Q6 アンケートアップロード確認画面から入力画面に戻るとファイル名が変化した。

A6 確認画面から入力画面へ戻ると、ファイルがリネームされる仕様となっております。

ファイル名の変更のみで、データへの影響はございませんのでご安心ください。

Q7 アップロード完了画面は表示されたが、メールが届かないためアップロードできたか不安。

A7 迷惑メールやゴミ箱へ振り分けられていないか今一度ご確認ください。

Gmail に関しては、プロモーションに振り分けられている可能性がございますのでご注意ください。どのフォルダにも届いていないようであれば、当センターにてアップロード状況確認いたしますので下記までお問い合わせください。

Q8 ログアウトするにはどうしたらよいか。

A8 ログアウト操作はございません。アップロード完了を確認したら Web ページを閉じていただいて

構いません。途中でやり直したい場合も再度アップロードサイトを開くだけとなります。

※お問い合わせいただく場合は、メールでお願いいたします。

回答にお時間がかかる場合がございますので予めご了承くださいませ。

(本件に関する照会先)

公益財団法人 金融情報システムセンター

調査部 豊島・竹田

enquete@fisc.or.jp